

Planungs-Service ... bei KK kostenlos

Jeanette Harre

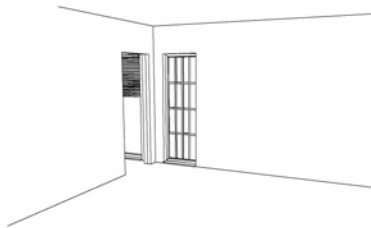
Geprüfte BüroBeraterin EOA

0711- 3465-896278

jeanette.harre@kaiserkraft.de

Planungs-Service

Faxen oder mailen Sie bitte die Checkliste und den Rasterbogen an oben genannte Anschrift. In kürzester Zeit erhalten Sie von uns Ihre komplette Planung.



Checkliste:

1. Name des Programms / Dekor:
2. Wie viele Arbeitsplätze benötigen Sie?
3. Für wie viele Personen benötigen Sie Besprechungsplätze?
.....
3. Welche Ablagemöglichkeiten planen Sie?
Hängeregistratur Stk. Aktenschränke Stk. Regale Stk. Sideboard Stk.
5. Welche Arbeitsaufgabe soll erfüllt werden z.B. Sekretariat, Vertrieb, etc.
.....
6. Folgende Punkte sind bei der Planung zu beachten
.....

Firma / Kunden Nr.

Name: Herrn / Frau Tel:Fax:

Anschrift:

Rasterbogen

Zeichnen Sie bitte Ihren Grundriss auf. Tragen Sie Fenster, Türen und Heizkörper ein.

Oder schicken Sie uns einfach Ihren eigenen maßstabsgerechten Plan.

50 1 50 2 50 3 50 4 50 5 50 6 50 7 50 8 Meter

